Integritetspolicy – BEAst AB

Denna integritetspolicy beskriver hur BEAst AB behandlar personuppgifter i sin verksamhet, till exempel vid medlemskontakter, utskick, event, arbetsgrupper, formulär på webbplatsen och andra verksamhetsrelaterade aktiviteter.

Policyn innehåller information om:

- vilka personuppgifter BEAst AB behandlar,
- ändamål och rättslig grund för behandlingen,
- hur länge uppgifterna sparas,
- vilka rättigheter den registrerade har,
- hur BEAst AB behandlar personuppgifter i samband med event, aktiviteter, webbplats och cookies.

1. Personuppgiftsansvarig

BEAst AB, org.nr 556439-5936, är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt denna policy.

Kontaktuppgifter:

- BEAst AB
- Drottninggatan 33, 111 51 Stockholm
- E-post: info@beast.se
- Webbplats: https://beast.se

2. Vilka personuppgifter som behandlas

BEAst AB kan behandla personuppgifter som lämnas direkt av den registrerade eller samlas in i samband med kontakt, medlemskap, event, arbetsgrupper, utskick, formulär eller annan verksamhetsrelaterad interaktion.

- Namn
- Kontaktuppgifter, till exempel e-postadress, telefonnummer och postadress
- Företag, organisation, arbetsgivare eller roll
- Uppgifter som behövs för medlemsadministration, deltagande i arbetsgrupper, utskick eller andra tjänster
- Uppgifter som lämnas i kontaktformulär, anmälningar, e-post eller andra meddelanden
- Tekniska uppgifter som samlas in via webbplats eller digitala tjänster, i den utsträckning sådan behandling förekommer

I vissa situationer kan BEAst AB även behandla ytterligare uppgifter som behövs för att genomföra en viss aktivitet eller tillhandahålla en viss tjänst. Om känsliga personuppgifter behandlas sker det bara när det är nödvändigt, i begränsad omfattning och med lämplig rättslig grund.

Personuppgifterna lämnas normalt av den registrerade själv eller av en kontaktperson, arbetsgivare, medlemsorganisation eller annan representant som agerar för den registrerades räkning.

3. Ändamål med behandlingen

BEAst AB behandlar personuppgifter för att:

- administrera medlemskontakter, förfrågningar och annan löpande kommunikation,
- hantera deltagande i arbetsgrupper, nätverk, möten, seminarier, kurser, webbinarier och andra aktiviteter,
- skicka information, nyhetsbrev eller andra relevanta utskick, när sådan behandling är tillåten,
- administrera formulär, anmälningar, beställningar och annan kontakt via webbplats eller digitala tjänster,
- följa upp, utveckla och förbättra verksamheten,
- uppfylla rättsliga skyldigheter.

Personuppgifter används endast för de ändamål som har kommunicerats till den registrerade eller som annars är förenliga med denna policy. Om uppgifter ska användas för andra ändamål än de som först angivits ska den registrerade informeras om detta enligt gällande regler.

4. Rättslig grund för behandlingen

BEAst AB behandlar personuppgifter med stöd av de rättsliga grunder som följer av GDPR. Vilken rättslig grund som används beror på sammanhanget och syftet med behandlingen.

- **Avtal** används när behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla en tjänst, hantera en anmälan, fullgöra ett åtagande eller administrera en aktivitet.
- **Rättslig förpliktelse** används när BEAst AB måste behandla eller spara uppgifter för att uppfylla krav enligt lag.
- **Berättigat intresse** kan användas när behandlingen är nödvändig för ett berättigat intresse i verksamheten och den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter inte väger tyngre.

- **Samtycke** används när detta krävs, till exempel för viss typ av kommunikation eller när känsliga personuppgifter behandlas i situationer där samtycke är den lämpliga grunden.

Om känsliga personuppgifter behandlas sker det bara när det är nödvändigt, i begränsad omfattning och med lämplig rättslig grund. Personuppgifter används inte för andra ändamål än dem som anges i denna policy utan att den registrerade först informeras om det och, när det krävs, lämnar sitt samtycke.

5. Lagringstid

BEAst AB sparar personuppgifter endast så länge det är nödvändigt för det ändamål som uppgifterna samlades in för och för att uppfylla eventuella rättsliga skyldigheter. När uppgifterna inte längre behövs ska de raderas eller anonymiseras.

6. Mottagare av personuppgifter

Personuppgifter behandlas av BEAst AB och av personer som behöver uppgifterna för sitt arbete. Uppgifter kan också delas med leverantörer och personuppgiftsbiträden som tillhandahåller tekniska lösningar eller tjänster, till exempel system för kommunikation, medlemsadministration, utskick, support, webbplats eller eventhantering.

BEAst AB säljer inte personuppgifter vidare till tredje part.

7. Överföring till tredje land

Om en leverantör behandlar personuppgifter utanför EU/EES ska detta bara ske i enlighet med GDPR och med lämpliga skyddsåtgärder, till exempel EU-kommissionens standardavtalsklausuler.

8. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har enligt GDPR rätt att:

- få information om hur personuppgifterna behandlas,
- begära tillgång till sina personuppgifter,
- begära rättelse av felaktiga uppgifter,
- begära radering av uppgifter när förutsättningarna är uppfyllda,
- begära begränsning av behandling,
- invända mot viss behandling,
- i vissa fall få ut sina uppgifter för dataportabilitet,
- återkalla lämnat samtycke.

Den som anser att BEAst AB behandlar personuppgifter felaktigt har även rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

9. Återkallelse av samtycke

Om behandlingen grundas på samtycke kan samtycket när som helst återkallas genom att BEAst AB kontaktas via ovanstående kontaktuppgifter. Ett återkallande påverkar inte lagligheten av den behandling som redan har skett innan samtycket återkallades.

10. Säkerhet

BEAst AB vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna mot obehörig åtkomst, förlust, förstöring, ändring eller otillåten spridning. Åtkomst till personuppgifter ska begränsas till personer som behöver uppgifterna för sitt arbete.

11. Personuppgifter i samband med event och aktiviteter

När BEAst AB arrangerar eller medverkar i event, seminarier, kurser, webbinarier, möten eller andra aktiviteter kan personuppgifter behandlas för att hantera anmälningar, deltagande, praktisk information, logistik, deltagarlistor och uppföljning. I sådana sammanhang kan även uppgifter om exempelvis specialkost, tillgänglighetsbehov eller andra önskemål behandlas när det är nödvändigt för att genomföra aktiviteten på ett lämpligt sätt.

Om BEAst AB planerar att fotografera eller filma under en aktivitet och använda materialet på webbplatsen, i sociala medier eller i annan kommunikation ska deltagarna informeras om detta i förväg eller i anslutning till aktiviteten. Om samtycke krävs för användningen ska sådant samtycke inhämtas. I andra fall ska BEAst AB säkerställa att det finns en giltig rättslig grund och att deltagarna får tydlig information om hur materialet kommer att användas.

12. Webbplats och cookies

När du besöker BEAst AB:s webbplats kan vissa uppgifter behandlas, till exempel teknisk information om din enhet, IP-adress, webbläsare, språkval, besökta sidor och annan användningsdata. Sådan information kan användas för att få webbplatsen att fungera, förbättra användarupplevelsen, analysera trafik och administrera digitala tjänster.

Om cookies eller liknande tekniker används på webbplatsen ska information om detta lämnas i enlighet med tillämpliga regler. Om samtycke krävs för vissa cookies eller verktyg ska sådant samtycke inhämtas innan de används.

13. Kontakt vid frågor

Frågor om denna policy eller om BEAst AB:s behandling av personuppgifter kan skickas till info@beast.se

Senast uppdaterad: 5 juni 2026.