

Verksamhetsplan 2019

BEAst - Byggbranschens Elektroniska Affärsstandard

Innehåll

1	Mål och vision.....	3
1.1	Verksamhetsidé	3
1.2	Målsättning för år 2019	3
1.3	Nulägesbeskrivning, problem- och behovsanalys	3
1.4	Personella resurser.....	4
1.5	Finansiella resurser och mål	5
2	Basverksamhet	5
2.1	Arbetsutskott.....	5
2.2	Utveckling, underhåll och spridning av standarder	5
2.3	Information, spridning och marknadsföring	6
2.4	Satsningar 2019	7
3	Projektverksamhet 2019.....	7
3.1	Offert- och tillvalshantering	8
3.2	Ritramar och metadata.....	8
3.3	Implementering och spridning av granskningsstandard	8
3.4	Samspel mellan varuförsörjning och BIM-modeller	8
3.5	Granskning etapp två	8
4	Tjänster	8
4.1	BEAst Portal Fakturaportal	8
4.2	BEAst Portal för logistik	9
4.3	PEPPOL.....	9
4.4	Valideringsportal	9

1 Mål och vision

1.1 Verksamhetsidé

Verksamhetsidé för BEAst är: *"Ta fram samt införa standarder och tjänster för hållbart samhällsbyggande genom digitaliserade processer"*.

Visionen är att standarder från BEAst ska vara väl etablerade i byggsektorn och att BEAst ska vara en drivande och samordnande aktör för utveckling, implementering och digitalisering av branschens processer. Exempel på sådana områden är e-affärer i försörjningskedjan och hantering av bygghandlingar, samt i dess integration med projektering och förvaltning. Med standarder avses såväl processbeskrivningar som informationsflöden med dess definierade innehåll och tekniska gränssnitt.

För att förenkla för branschen ska standarder, när så finns anledning, paketeras i form av tjänster för att förenkla införande och användning i branschen. BEAst Portal och BEAst PEPPOL är sådana exempel. Syftet med tjänsterna är att underlätta branschens övergång till elektroniskt informationsutbyte och därmed högre effektivitet, samtidigt som det säkras att BEAst standarder verkligen blir använda.

För verksamheten i BEAst finns ett regelverk som beslutats av BEAst styrelse. Det innebär att för alla aktiviteter inom BEAst måste gällande konkurrenslagar beaktas, vilket förbjuder konkurrensbegränsande överenskommelser såväl som missbruk av dominerande ställning. Regelverket finns på beast.se och informeras om på varje ny aktivitet.

1.2 Målsättning för år 2019

De kvalitativa målen är:

- att stärka varumärket BEAst som samhällsbyggarsektorns naturliga val för e-affärer
- att uppnå en större användning av BEAst:s standarder, även i övriga Norden
- att tillhandahålla tjänster för att stödja branschens produktivitet utveckling
- att ha en etablerad samverkan med viktiga aktörer i branschen och omvärlden

De kvantitativa målen är:

- Att få minst fem nya medlemmar.
- Att etablera användning i betydande omfattning av publicerade standarder.
- Att etablera PEPPOL-tjänsten i samhällsbyggnadsbranschen med minst 10 företag.
- Att etablera tjänsten BEAst Portal för effektivare logistik med minst 25 företag.

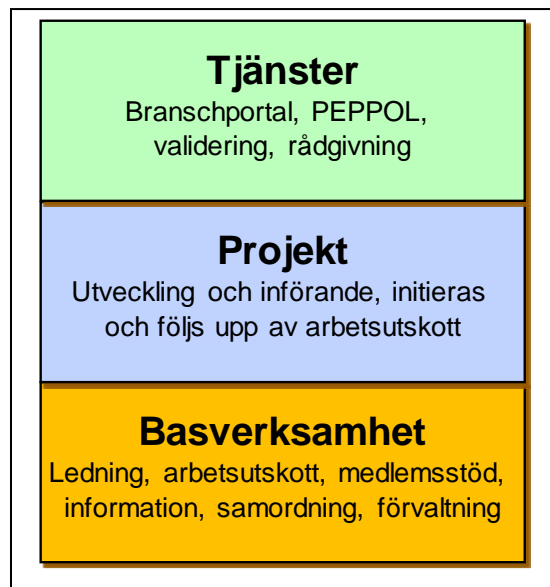
1.3 Nulägesbeskrivning, problem- och behovsanalys

Det finns ett stort intresse för e-affärer i sektorn och många medlemsföretag arbetar intensivt med att effektivisera sina processer utifrån de möjligheter som digitalisering i kombination med standarder ger. Arbetet sker dock inte utan problem och följande problem eller hinder har bedömts föreligga i sektorn:

- Sektorn kännetecknas av ovanligt många företag på både kund- och leverantörssidan, vilket medför risk för höga kostnader om inte den gemensamma standarden används.
- Affärer med aktörer utanför sektorn är vanligt och innebär ytterligare anpassningar om inte harmoniserade branschstandarder finns.

- Branschen har inte samma internationella standardtillämpning som är fallet med många andra branscher vilket gör e-affärer över branschgränser mer komplex.
- Kundorderstyrda och konfektionerade varor, som byggs upp av komponenter eller specialtillverkats, är vanliga och innebär vissa utmaningar.
- Slutkunder som byggherrar och fastighetsbolag har begränsat engagemang inom området.

Med utgångspunkt från detta har följande fokusområden identifierats för verksamhetsåret 2019.



- **Basverksamhet**
Förankra BEAst standarder i form av processer och meddelanden samt harmonisering av dessa med omvärlden. Stöd till medlemmar och till systemleverantörer. Information, utbildning och stöd för att öka spridningen av e-affärer i branschen. I arbetsutskott etableras kunskaps- och erfarenhetsnätverk för särskilda sakområden och där sker också förvaltning av standarder.
- **Projekt**
Idéer till projekt tas fram i arbetsutskotten eller på förslag från medlemmar. Beslut om projekt tas av styrelsen. Metodiken är att först fastställa färdriktning för att därefter ta fram eller anpassa en standard samt i ett tredje steg stötta branschimplementering.
- **Tjänster**
BEAst ska tillhandahålla tjänster som underlättar branschens e-affärer. Fakturaportalen har under flera år varit den enda tjänsten av större omfattning, men har kompletterats med BEAst Portal för logistik och PEPPOL-tjänsten.

1.4 Personella resurser

Under året kommer det att finnas följande personella resurser i BEAst:

Ulf Larsson från NCC är styrelseordförande.

Peter Fredholm, vd och projektledare.

En deltidresurs inom ekonomi och administration.

Ordförandena i BEAst arbetsutskott (AU): Dag Jarlson från Lindab för AU Logistik, Peter Svensson från Sveriges Åkeriföretag för AU Anläggning, Svante Grute från JM för AU e-faktura, Ulf Larsson från NCC för AU Bygghandlingar och Jörgen Erlandsson från Tyringekonsult för Tekniska utskottet.

Avtalade operatörer är: BEAst Portal är Tyringekonsult, PEPPOL-tjänsten är Tickstar samt Valideringstjänsten är Logiq. Dessa operatörer ansvarar för löpande support och drift.

1.5 Finansiella resurser och mål

Basverksamheten finansieras uteslutande av medlemsintäkter, medan varje projekt har sin egen finansiering, vilket vid de flesta tillfällen skett via byggbranschens utvecklingsfond SBUF.

På sikt är målet att basverksamheten till 50 % ska finansieras av tjänster.

Riktlinjen är att BEAst ska göra ett nollresultat eller en marginell vinst.

2 Basverksamhet

2.1 Arbetsutskott

En viktig del av verksamheten är BEAst Arbetsutskott som möts för att diskutera frågeställningar inom sina respektive områden. Det är en blandning av webbmöten, fysiska möten och workshops där medlemmar ges möjlighet att påverka arbetet inom BEAst. Inte minst är utskotten kompetensnätverk där deltagarna utvecklas inom sina intresseområde tillsammans med kollegor i branschen. Meningen är också att arbetsutskotten ska generera idéer till nya projekt samt förvalta de standarder som finns inom respektive område. Under 2019 kommer dessa utskott att finnas:

- Logistikutskottet som arbetar med varuförsörjningsprocessen och ansvarar för standarden BEAst Supply Material.
- Anläggningsutskottet som arbetar med processerna inom anläggning, maskintjänster, återvinning och miljöredovisning och som ansvarar för standarden BEAst Supply NeC.
- Fakturautskottet som arbetar med fakturaprocessen och ansvarar för standarden BEAst Invoice.
- Tekniska utskottet som ska stötta de övriga utskotten med specialistkompetens samt inte minst ta fram rekommendationer och guidelines.
- Utskottet för Bygghandlingar som startades sent 2018 och som ansvarar för standarderna BEAst Granskning, BEAst Document och den kommande standarden BEAst Namnruta.

2019 startas ett arbetsutskott för hyresprocessen med ansvar för standarden BEAst Supply Rental.

2.2 Utveckling, underhåll och spridning av standarder

Grunden för basverksamheten är att etablera och sprida de standarder som finns framtagna för att generera maximal nytta för branschen. Dessa blir även föremål för underhåll och uppdateringar.

2.2.1 Publicerade branschstandarder

BEAst ger löpande stöd till medlemmar för att tolka och tillämpa processbeskrivningar och meddelandestandarder. De standarder som finns är:

- **BEAst Generella meddelanden** är de meddelanden som kan användas för samtliga standarder och består av meddelandena BEAst Invoice, Katalog, Projektlista, Offertförfrågan, Offert och BEAst Eco.

- **BEAst Trade** för handelsprocessen.
- **BEAst Supply NeC** för anläggning, maskintjänster, återvinning och miljörapportering.
- **BEAst Supply Material** för varuförsörjning. Jämfört med BEAst Trade finns bättre stöd för leveranser till byggarbetsplatser. I denna ingår standarden BEAst Label kollietikett.
- **BEAst Supply Rental** för hyresprocessen, från planering till retur.
- **BEAst Granskning** för hanteringen i granskningsprocessen.
- **BEAst Document** för överföring av bygghandlingar och metadata om bygghandlingar.

2.2.2 Internationell standardisering och samordning

Det internationella arbetet att standardisera processer och meddelanden drivs bl.a. i organisationer som UN/CEFACT och UBL, men är dåligt anpassade till behov inom bygg. BEAst ska vara informerade om deras utveckling, men engagerade först då arbete bedrivs inom ett område av särskilt intresse.

OpenPEPPOL är den organisation som äger och förvaltar standarden och de gemensamma nätfunktionerna för PEPPOL. BEAst är medlemmar och har möjlighet att påverka utvecklingen.

2.2.3 Nordisk samordning

Den nordiska samordningen har fortsatt öka under 2018. Avtal finns om standarden BEAst Supply Material finns med organisationerna Virke i Norge och Rakennustieto i Finland. Många av medlemsföretagen arbetar nordiskt och det är därför en naturlig ambition att fördjupa det nordiska samarbetet.

2.2.4 Nationell samordning

BEAst har byggt upp kontakter med organisationer från både byggsektorn och andra branscher för att samordna standarder och på det sättet underlätta för användare.

2.2.5 Implementeringsstöd

För att stödja medlemmarna att implementera och sprida digitala processer ska BEAst ge råd och publicera rekommendationer samt påverka systemleverantörer till att stödja standarden.

2.3 Information, spridning och marknadsföring

2.3.1 Varumärket BEAst

BEAst och våra standarder ska vara det naturliga valet för alla i branschen. Vi ska arbeta för att marknadsföra och informera vad BEAst står för till såväl sektorns aktörer, dess systemleverantörer samt till intressenter i omvärlden. Exempel på detta är samverkan med andra byggorganisationer, aktiv bearbetning av tidskrifter och kundtidningar, se till att medlemmar och andra länkar till BEAst webbplats samt att besöka och göra presentationer i lämpliga forum.

2.3.2 BEAst webbplats

Webbplatsen är det viktigaste sättet att nå ut med information om verksamheten och de standarder och tjänster som BEAst tillhandahåller, liksom för rekrytering av nya medlemmar. Där finns även de medlemssidor som används internt för föreningens medlemmar och styrelse. Innehållet uppdateras och kompletteras kontinuerligt.

2.3.3 Nyhetsbrev

Nyhetsbrevet ska fortsätta att vara en av de viktigaste kanalerna för att kommunicera med medlemmarna. Varje år ges ut minst fyra nyhetsbrev.

2.3.4 Ytterligare information till medlemmar

Förutom nyhetsbrevet och webbplatsen ska BEAst arbeta för att även på andra sätt nå ut med information till medlemmarna, t.ex. genom utskick av kortare information via e-post och LinkedIn. Besök hos medlemmar görs i den takt som medges.

2.3.5 Medlemsrekrytering

Ett ständigt prioriterat arbete är att rekrytera fler medlemmar för att stötta spridningen av standard samt generera ökade medlemsintäkter och därmed resurser.

2.3.6 Informationsmaterial

Det ska finnas ett uppdaterat urval av informationsmaterial om BEAst, e-affärer och BEAst:s standarder, t.ex. i form av bildserier, produktblad och praktikfall. Allt material finns tillgängligt på BEAst webbplats. Under 2018 har en satsning gjorts på steg-för-steg-guider och processbeskrivningar som finns online via BEAst webbplats, något som kommer att utökas under 2019.

2.3.7 Kurs- och seminarieverksamhet

BEAst ska kontinuerligt arrangera seminarier och kurser för att sprida kunskap om e-affärer och våra standarder. En del av utbudet ska vara webbkonferenser där många deltagare på ett enkelt sätt kan anslutas. Huvudaktivitet varje år är den konferens som arrangeras i anslutning till årsstämman. Vissa arrangemang kommer att ske i samverkan andra intressenter och partners.

2.4 Satsningar 2019

Förutom ovanstående löpande verksamhet kommer följande satsningar att göras inom ramarna för basverksamheten 2019.

- a. Ta fram steg-för-steg-guider som förklarar BEAst olika standarder. Syftet med dessa är att skapa förståelse för hur standarderna kan användas och vad de ger för fördelar. Målgruppen är verksamhetspersonal och beslutsfattare.
- b. Ta fram meddelandeimplementeringsguides. Syftet med dessa är att stötta införande genom att ge praktiska exempel och förtydliganden. Målgruppen är personal som arbetar konkret med införande.
- c. Ta fram webinarer och filmer inom olika områden för att nå ut brett i hela landet.
- d. Minst ett seminarium kommer att hållas gemensamt med BIM Alliance.
- e. Ta fram utökat informationsmaterial, t.ex. i form av goda exempel med mål att stötta spridning av framtagna standarder.
- f. Fortsatt dialog med BIM Alliance för att fördjupa och utveckla samarbetet med dem och därigenom skapa ökade möjligheter att stötta sektorns digitalisering.

3 Projektverksamhet 2019

Nedanstående projekt 3.1 – 3.3 startade 2018 och kommer att pågå en bit in på 2019. De övriga är förslag från styrelsen inför 2019 som kommer att förankras inom aktuella arbetsutskott i BEAst och i samverkan med BIM Alliance innan beslut tas om att starta dem. Medlemsföretagen ombeds att följa utvecklingen för att kunna införa resultaten från dessa projekt i sina respektive verksamheter.

Ytterligare projekt kan tillkomma under året. De olika arbetsutskotten har som en del av sin uppgift att ta fram idéer till projekt vilket förutom projektbeskrivning ska inkludera ansökan om finansiering. BEAst styrelse tar därefter beslut om projekt ska startas eller inte.

3.1 Offert- och tillvalshantering

De företag som använder standarden BEAst Supply Material har haft önskemål om en utvidgning till nya områden som hantering av tillval och stöd för att sluta projektavtal. Projektet har pågått under större delen av 2018 och kommer att avslutas under första kvartalet 2019 för att sedan bli en del av BEAst Logistikutskott.

3.2 Ritramar, namnruta och metadata

Att standardisera metadata i ritramar och namnrutan för att minska manuellt arbete och underlätta för att digitalisera vid inläsning av handlingar till dokumentplattformar samt öka sökbarheten. Den branschstandard som tas fram ska följa gällande standard BH90 och anvisningar enligt metadata.se samt SIS-standard. Projektet har pågått delar av 2018 och kommer att avslutas första halvåret 2019.

3.3 Implementering och spridning av granskning

Den branschstandard som togs fram i samband med SBUF-projektet "Effektivare granskningsprocess" föreslås utvecklas vidare för att förenkla sökbarheten och hantera hyperlänkar i PDF:er när man skapar granskningspaket. Projektet startar tidigt 2019.

3.4 Samspel mellan varuförsörjning och BIM-modeller

BEAst och BIM Alliance avser att tillsammans studera informationsflödet i skärningen mellan varuförsörjningsprocessen och projektering/byggande. Information som artikelnummer, egenskaper, kvantiteter och positioner behövs i båda processerna och av olika aktörer. För att tillämpningen av standarden BEAst Supply Material ska fungera på ett bra sätt bör logistikdata hämtas från en BIM-modell samtidigt som en del av det som händer under varuförsörjning och produktion bör rapporteras tillbaka till modellen. Att identifiera behovet av standarder och praktisk tillämpning kommer att bli föremål för en studie i samverkan mellan BEAst och BIM Alliance.

3.5 Granskning etapp två

Granskning av handlingar är ett viktigt moment i projekteringsprocessen för att säkerställa kvalitet i handlingarna. BEAst har tagit fram en branschstandard för granskning av framförallt 2D-dokument. Inom BIM Alliance har denna standard utvecklats för att hantera objektsbaserad information i modeller. I ett gemensamt initiativ avser BIM Alliance och BEAst att dels integrera standarderna till en gemensam struktur med olika tillämpningar för 2D-dokument respektive modeller, dels att utveckla standarden till en ny version.

4 Tjänster

Ett verksamhetsområde inom BEAst är att tillhandahålla tjänster som förenklar för företag att använda de standarder som är framtagna och på det sättet stötta branschens produktivitet. Det ska vara tjänster inom områden som bäst lämpar sig som branschlösningar, t.ex. som portaler. Förutom kostnadsfri rådgivning till medlemmar är nedan de tjänster som BEAst tillhandahåller. BEAst:s olika tjänster beskrivs i detalj på beast.se/tjanster.

4.1 BEAst Portal Fakturaportal

BEAst Fakturaportal är en del av BEAst Portal och gör det möjligt för branschens små aktörer att kostnadsfritt skapa e-fakturer till sina kunder från en gemensam plattform. Portalen finns även på

övriga nordiska språk och på engelska. Antalet företag som använder portalen ökar kontinuerligt och uppgår till cirka 15 000.

4.2 BEAst Portal för logistik

Fakturaportalen har utökats med funktioner för digital kommunikation inom områdena anläggning, maskintjänster och varuförsörjning. Logistikportalen baseras på standarden BEAst Supply (NeC och Material) och är ett sätt att garantera att även de minsta företagen kan vara med i det informationsflöde som är grunden i standarden. Logistikportalen har testats 2018 och kommer att börja användas på allvar från 2019.

4.3 PEPPOL

BEAst tillhandahåller en accesspunkt (AP) och ett adressregister (SMP) för kommunikation via det internationella PEPPOL-nätet, något som erbjuder sektorns företag en effektiv och säker anslutning av nya parter och kommunikation av elektroniska affärsdokument. PEPPOL tillåter endast standardiserade meddelanden och innebär att när man en gång anslutit sig så kommer man att vara tillgänglig för alla andra företag som finns i nätet. Det innebär en förenkling av de annars ganska omfattande processerna för att ansluta och testa nya kunder och leverantörer för digital kommunikation av affärsdokument och i förlängningen rejält reducerade kostnader. Under 2019 kommer PEPPOL att bli ett krav för t.ex. e-faktura till offentlig sektor.

4.4 Valideringsportal

BEAst tillhandahåller en tjänst för validering av meddelanden i samarbete med företaget Logiq där företag maskinellt kan validera att meddelanden följer standarden innan de ska anslutas mot en kund eller leverantör. Det sker genom att lägga in en fil i tjänsten som genererar ett svar med kommentarer i de fall svaret är negativt. Tjänsten är kostnadsfri.

Stockholm den 7 december 2018

Peter Fredholm
Vd, BEAst AB