

## Arbetsbeskrivning för BEAst Arbetsutskott Logistik

BEAst 2017-09-21. Detta dokument är godkänt av BEAst styrelse.

### Mål och syfte

Målet är att stötta branschens produktivitet utveckling och därmed bidra till ökad effektivitet med de effekter som det medför på lönsamhet, kvalitet och miljö. Det ska ske genom att samordna och utveckla användningen av moderna arbetssätt och IT-lösningar inom elektronisk kommunikation och automatisk identifiering. Området är bygg- och fastighetsbranschen och därtill hörande aktörer som förser branschen med varor och tjänster.

Utskottet ska fungera som ett erfarenhetsnätverk för att skapa kontakter, utbyta erfarenheter och utveckla deltagarnas kompetens med mål att påverka samhällsbyggnadsbranschen i positiv riktning.

### Inriktning

Med logistik menas material- och informationsflöden i samband med handel, produktion och förvaltning. Det inkluderar aktörer i sektorn som tillverkare, handelsföretag, entreprenörer, installatörer, fastighetsbolag, byggherrar samt olika slags logistikföretag och leverantörer av system och IT-tjänster inom området.

### Aktiviteter

Det är upp till gruppen att själva bestämma sina aktiviteter. Som arbetsområden väljs de med störst behov av samordning och med hög potential att kunna förenkla och generera positiva konsekvenser för branschen. Med samordnade och enhetliga processer och informationsstöd ska det bli enklare att implementera ett IT-stöd för att integrera hela försörjningsprocessen. Idéer som kommer fram i gruppen kan leda till kartläggningar, rekommendationer, utvecklings- och eller pilotprojekt samt informations spridning.

Arbetsutskottet har i ett par utvecklingsprojekt tagit fram standarden BEAst Supply Material och BEAst Label och ansvarar även för förvaltningen. Standarden inkluderar beskrivning av varuförsörjningsprocessen samt av meddelanden för att utväxla information genom processen.

### Arbetsformer

Gruppen har möten 4-5 gånger per år eller vid behov. Det kan ske som fysiska möten eller webbmöten beroende vad som passar agendan bäst. När så är aktuellt skapas arbetsgrupper som utreder eller driver särskilda frågeställningar.

BEAst tillhandahåller en person som är sammankallande och som har till uppgift att stötta gruppen. I det ingår att sammankalla till möten, skriva mötesprotokoll och att informera övriga medlemmar om gruppens aktiviteter. BEAst personal ska också vara delaktig i de arbetsuppgifter som utförs.

### Deltagare

Utskottets ordförande för det första året är för närvarande Dag Jarlson från Lindab. Sammankallande är Peter Fredholm. Utskottet är öppet för samtliga medlemsföretag i BEAst.